



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE " VITTORIO EMANUELE III "

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono : 091/30.79.22 091/34.59.13 Fax : 091/34.59.13 Codice Fiscale : 800 177 008 26

Codice Meccanografico : PATF030009 e-mail : patf030009@istruzione.it

Ufficio del Dirigente Scolastico

Palermo, 01 Febbraio 2020

I.T.I. " V. EMANUELE III " PALERMO
Prot. 0002247 del 01/02/2020
01-01 (Uscita)

AL
Personale ATA

SEDE

AL
Personale Docente

SEDE

A
Ufficio di Vicepresidenza
Prof. Pietro Corica

SEDE

Al
Prof. Alessandro Mignosi

SEDE

AL Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Sig. Giuseppe Anzelmo

SEDE

Presidenza della Istituzione Scolastica

Circolare n.231

OGGETTO: Apertura delle Uscite di Emergenza

Disposizioni organizzative di Sicurezza – a.s. 2019/2020

La presente Nota è stata già comunicata con Circ. N. 159 prot. 0020205. Per ottimizzare le procedure di sicurezza, si reitera il documento con valore di ordine di servizio per il personale addetto.

L'Ufficio Tecnico dovrà verificare la funzionalità delle procedure segnalando all'Ufficio di Presidenza eventuali modifiche organizzative.



I Collaboratori scolastici dovranno ogni giorno aprire e rendere libere tutte le uscite di emergenza ed i relativi passaggi di accesso alle vie di esodo per garantire, in caso di pericolo, una rapida evacuazione dei locali scolastici.

Il responsabile dell'Ufficio Tecnico dovrà controllare settimanalmente il funzionamento delle porte di sicurezza segnalando prontamente eventuali guasti o anomalie, accertandone l'apertura e accessibilità durante le ore di attività scolastica.

In caso di segnalazioni di anomalie o scarso funzionamento delle uscite di sicurezza i preposti alla sicurezza dovranno attivare un diverso percorso di esodo verificando, insieme alla RLS e alla RSPP, la eventuale necessità, per evitare affollamenti dei percorsi di esodo e intasamento delle porte di uscita, di attivare soluzioni diverse di evacuazione.

Le eventuali modifiche, anche temporanee, dei percorsi di esodo dovranno essere immediatamente comunicate a tutto il personale della sede, agli allievi e all'Ufficio di Presidenza.

Il Dirigente scolastico dà delega al responsabile dell'Ufficio tecnico in accordo con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi di provvedere, a seguito di segnalazione, all'immediato invio di comunicazione all'Ente proprietario dell'immobile e di provvedere, ad eventuale rapido ripristino della condizione regolare attraverso le ditte di manutenzione iscritte all'albo dei fornitori di questa Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Carmelo Ciringione

*Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del
D.L. 39/93*

